

**ПРИНЯТ**

Собранием учредителей от 24.03.1994г.  
с последующими изменениями  
от 18 сентября 1995 года  
от 11 сентября 1997 года  
от 16 июня 2001 года  
от 08 августа 2003 года  
от 15 октября 2007 года

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием участников Ассоциации  
Протокол № 03/08 от «11» сентября 2008г.

Председатель



*В.Ш. Сиразитдинов*  
В.Ш. Сиразитдинов

**УСТАВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТРОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

(новая редакция)

гор. Уфа - 2008 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Некоммерческая организация Ассоциация «Центров технического обслуживания контрольно-кассовой техники Республики Башкортостан», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана на основании решения собрания учредителей Ассоциации (Протокол №1 от 24 марта 1994г.).

Членами Ассоциации являются юридические лица - коммерческие организации Республики Башкортостан, подписавшие Учредительный договор и (или) принятые в члены Ассоциации в порядке, установленном учредительными документами Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации, которое принимается в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является отраслевой некоммерческой организацией. Члены Ассоциации, осуществляют деятельность: по проектированию, комплектации, поставке (продаже), монтажу, вводу в эксплуатацию (пуско-наладочным работам), техническому обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой, весоизмерительной (средств измерений) и компьютерной техники, компьютерно-кассовых систем (в т.ч. платежных, с применением пластиковых карт, интернет-торговля), систем автоматизации и локальный вычислительных сетей, бытовой техники (в т.ч. теле-, радио-, аудио- и видеоаппаратуры), оргтехники, средств связи, теле- и радиопередатчиков (в т.ч. кабельное телевидение, антенны), контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, систем защиты от краж и видеонаблюдения, систем сигнализации, вентиляции и кондиционирования, торгово-технологического, торгового и холодильного оборудования, именуемая в дальнейшем «Сфера (отрасль) деятельности».

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, действует на основании настоящего Устава, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки с обозначением своего наименования, а так же иные средства индивидуализации.

1.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое может быть обращено взыскание по действующему законодательству.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, равноправия ее членов, демократии и гласности.

1.8. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к членам Ассоциации, которые сохраняют свою хозяйственную самостоятельность и осуществляют свою деятельность в соответствии со своими Уставами и действующим законодательством.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Некоммерческая организация Ассоциация «Центров технического обслуживания контрольно-кассовой техники Республики Башкортостан».

1.10. Сокращенное наименование на русском языке – НОА «ЦТО ККТ РБ».

1.11. Юридический адрес и адрес местонахождения Ассоциации: 450078, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Салавата Юлаева, д. 59.

1.12. Почтовый адрес Ассоциации: 450078, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, абонентский ящик №2.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Основными целями создания Ассоциации и ее деятельности являются:

- содействие членам Ассоциации в форме координации их предпринимательской

деятельности;

- представление и защита общих имущественных и неимущественных интересов членов Ассоциации;
- формирование в общественном сознании и предпринимательском сообществе положительного имиджа отрасли.

2.2. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание членам Ассоциации методической и юридической помощи (услуг) (в т.ч. представление интересов членов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, государственных органах и органах местного самоуправления);
- осуществление информационного, консультационного обеспечения членов Ассоциации в Сфере их деятельности, а также в области экономики, права, менеджмента, маркетинга, охраны труда и техники безопасности, метрологии;
- редакционно-издательская деятельность (в т.ч. подготовка и выпуск справочной, информационно-методической и иной печатной продукции);
- оказание представительских услуг (в т.ч. представление интересов членов Ассоциации на переговорах, как с российскими, так и с зарубежными партнерами);
- организация и проведение обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки (как на территории России, так и за рубежом) персонала членов Ассоциации в Сфере их деятельности, организации и управления хозяйственно-финансовой деятельностью, маркетинга;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, презентаций;
- проведение экспертиз, экономических и правовых исследований, изучение законодательства и правоприменительной практики в Сфере деятельности членов Ассоциации;
- разработка и организация проведения совместных программ и проектов в Сфере деятельности членов Ассоциации;
- организация подготовки, учета и распространения марок-пломб для пломбирования контрольно-кассовой техники, исключающей несанкционированный доступ к фискальным данным; другой полиграфической защищенной эксплуатационной документации и знаков на контрольно-кассовую технику (паспорта, учетные талоны, идентификационные знаки, знаки «Государственный реестр» и «Сервисное обслуживание» и т.п.);
- участие в работах по аттестации и сертификации членов Ассоциации и их сотрудников;
- оказание членам Ассоциации других услуг, не противоречащих законодательству РФ, в Сфере их деятельности путем учреждения Ассоциацией хозяйственных обществ соответствующей направленности или вхождения в состав участников таких хозяйственных обществ;
- участие в работе комитетов, советов, комиссий и других формирований, создаваемых органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями, членом которых является Ассоциация, по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации;
- разработка рекомендаций по вопросам взаимодействия членов Ассоциации с органами государственной власти и местного самоуправления, производителями, поставщиками, продавцами и потребителями товаров, работ, услуг в Сфере деятельности членов Ассоциации;
- участие в подготовке предложений в Сфере деятельности Ассоциации по формированию законодательных инициатив законодательным и исполнительными государственными органами Республики Башкортостан в объеме и порядке, установленном законодательством;
- организация и проведение других мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.3. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность.

Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах для достижения уставных целей, ради которых она создана.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации и в деятельности Ассоциации, в т.ч. осуществлять все, связанные с членством в Ассоциации, действия;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации; участвовать в работе ее постоянных комитетов, комиссий, секций и рабочих групп;
- по письменному запросу получать от Председателя и Совета Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке находящимся в распоряжении Ассоциации имуществом;
- обращаться в соответствующие органы Ассоциации за оказанием консультативной, методической, юридической и иной помощью;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из числа членов Ассоциации по окончании финансового года, заранее письменно уведомив об этом Председателя Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации в лице их руководителей (полномочных представителей) обязаны:

- соблюдать Устав и Учредительный договор Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные и членские взносы;
- исполнять решения Общего собрания и Совета Ассоциации, принятые ими в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- предоставлять органам управления Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;
- не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации и ее членов;
- в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей как члена Ассоциации (определенных учредительными документами Ассоциации и действующим законодательством), возместить Ассоциации в полном объеме все понесенные Ассоциацией убытки и расходы, связанные с таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

4.1. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат в члены Ассоциации подает на имя Председателя Ассоциации письменное заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, определяемой решением Совета Ассоциации.

Совет на своем заседании рассматривает каждое поданное заявление и принимает предварительное решение об одобрении или отклонении заявления о приеме в члены Ассоциации. Предварительное решение заносится в Протокол заседания Совета.

Ближайшее Общее собрание Ассоциации принимает, по представлению Совета, окончательное решение о приеме в Ассоциацию нового члена.

4.3. Каждому лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается сертификат установленного образца, утвержденного решением Совета.

4.4. При приеме в члены Ассоциации, принимаемые лица, в срок до 10 дней со дня одобрения Советом Ассоциации заявления о приеме, уплачивают вступительный взнос в порядке, размере и форме, определяемом решением Совета Ассоциации.

4.5. Каждый член Ассоциации уплачивает текущие (ежегодные) членские взносы в порядке, размере и форме, определяемом решением Совета Ассоциации.

4.6. На юридическое лицо, вступившее в члены Ассоциации, в полном объеме распространяются права, обязанности и ответственность, установленные для всех остальных членов Ассоциации действующим законодательством, учредительными документами Ассоциации, а также принятым в соответствии с ними Положением о членстве в Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере пропорционально сумме вступительных взносов, уплаченных ими при вступлении в Ассоциацию.

4.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению, независимо от согласия других членов Ассоциации, выйти из Ассоциации. В этом случае он в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально сумме вступительного взноса, уплаченного им при вступлении в Ассоциацию. При этом ему не возвращаются произведенные взносы в имущество и деятельность Ассоциации.

4.9. Выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления установленного образца Председателю Ассоциации, с последующим принятием предварительного решения Советом Ассоциации и утверждением его очередным Общим собранием.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее по представлению Совета, утвержденному Общим собранием решением, если:

- деятельность данного члена Ассоциации наносит материальный ущерб или ущерб деловой репутации Ассоциации, или другим ее членам, либо противоречит настоящему Уставу;

- членом Ассоциации нарушается Устав Ассоциации;

- членом Ассоциации не исполняются либо нарушаются решения Общего собрания и (или) Совета, принятые этими органами в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом;

- членом Ассоциации нарушаются сроки и порядок внесения вступительных и (или) членских взносов, установленные решениями Совета в соответствии с настоящим Уставом.

4.11. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации и возврата ему произведенных взносов в деятельность Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации ее членов.

## **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Источником формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы членов Ассоциации;

- иные единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам и вкладам;

- поступлений части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных обществ, создаваемых Ассоциацией, а также от долевого участия в других совместно созданных хозяйственных обществ;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.3. Размер, сроки и порядок уплаты вступительных, членских и иных взносов определяются решением Совета Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации.

5.4. Имущество, переданное Ассоциации её членами, а также приобретенное Ассоциацией за свой счет, является собственностью Ассоциации.

5.5. Ассоциации отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Ассоциация использует свое имущество для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ**

6.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Президиум Совета Ассоциации, Председатель Ассоциации. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, именуемое также «Собрание». Исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- изменение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание и прекращение полномочий Председателя Ассоциации, членов Совета Ассоциации, членов ревизионной комиссии Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов, по представлению Совета Ассоциации, и о выходе/исключении из членов Ассоциации;
- создание и ликвидация филиалов и представительств Ассоциации, утверждение их положений, назначение и прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- создание и ликвидация хозяйственных обществ Ассоциации, утверждение их Уставов, назначение и прекращение полномочий руководителей этих хозяйственных обществ;
- создание или участие в других некоммерческих организациях;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- решение процедурных вопросов по организации и проведению Собраний.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы им на решение Председателю Ассоциации, Совету Ассоциации, Президиуму Совета Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации осуществляют свои права по управлению Ассоциацией через Собрание. Члена Ассоциации в Собрании представляет его первый руководитель или полномочный представитель (учредитель, участник, иное лицо) назначаемый приказом (решением, распоряжением) члена Ассоциации на определенный срок, при этом член Ассоциации оформляет на своего полномочного представителя доверенность и передает её Председателю Ассоциации.

Полномочный представитель обладает всеми правами и обязанностями представляемого им члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе поручать представлять свои интересы в Собрании другому члену Ассоциации (его полномочному представителю), оформив при этом доверенность и передав её Председателю Ассоциации.

6.4. Собрание проводится не реже одного раза в год. Созывает Собрание и организует его работу Председатель Собрания, которым по должности является Председателем Ассоциации.

Внеочередное Собрание может созываться по требованию более чем 1/3 от общего

числа членов Ассоциации либо более чем 2/3 от общего числа членов Совета Ассоциации, либо по инициативе Председателя Ассоциации.

Собрание признается правомочным, если на Собрании присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации.

Вопросы на Собрании решаются голосованием по принципу: каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

#### 6.5. Информация о проведении Собрания.

Сообщение членам Ассоциации о проведении Собрания осуществляется путем направления членам Ассоциации писем, факсов, телеграмм, телефонограмм, рассылки по электронной почте.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении Собрания через сайт Ассоциации, средства массовой информации (газеты, телевидение и радио).

Сообщения членам Ассоциации о проведении Собрания направляются не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Собрания.

#### 6.6. Сообщение о проведении Собрания должно содержать:

- дату, время и место проведения Собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Собрания;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания.

6.7. К информации (материалам), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания, относится:

- годовой отчет Ассоциации;
- заключение ревизионной комиссии Ассоциации по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о кандидатах в члены Совета Ассоциации и ревизионную комиссию Ассоциации;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции.

6.8. Решения Собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются, если за них проголосовало более 3/4 членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. При этом решение о ликвидации и реорганизации Ассоциации принимается только в случае единогласного решения всех учредителей Ассоциации, которые подписали Учредительный договор.

6.9. Совет Ассоциации, именуемый также «Совет», является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации в период между Собраниями.

Численность Совета определяется решением Собрания. Состав Совета избирается сроком на пять лет из числа членов Ассоциации. Председателем Совета Ассоциации по должности является Председатель Ассоциации и входит в его состав.

#### 6.10. К компетенции Совета относится:

- подготовка, предварительное рассмотрение и вынесение на Собрание Ассоциации предложений по вопросам, входящим в исключительную компетенцию Собрания согласно п. 6.2. настоящего Устава.
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений по представлению Председателя Ассоциации;
- подготовка, предварительное рассмотрение и вынесение на Собрание Ассоциации вопросов о приеме в Ассоциацию новых членов и о выходе/исключении из числа членов Ассоциации;
- утверждение размера и порядка внесения вступительных, членских и иных взносов;
- согласование положений, инструкций, правил и других внутренних документов Ассоциации, регламентирующих ее деятельность;
- рассмотрение конфликтных ситуаций в Ассоциации и принятие мер к их

разрешению;

- избрание из числа членом Совета членом Президиума Совета Ассоциации и прекращение их полномочий;
- созыв очередных и внеочередных Собраний;
- участие в принятии решений о распределении чистой прибыли хозяйственных обществ, учредителем (членом) которых является Ассоциация;
- решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не относящихся к исключительной компетенции Собраний.

6.11. Работой Совета руководит Председатель Ассоциации. В отсутствие Председателя Ассоциации работой Совета руководит его заместитель, избираемый Советом из числа своих членом по представлению Председателя Ассоциации.

6.12. Заседания Совета созываются Председателем Ассоциации (его заместителем) и проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

6.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от общего числа членом Совета.

6.14. На заседании Совета каждый член Совета имеет один голос. Вопросы на заседаниях Совета решаются голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов членом Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос Председателя Ассоциации.

На заседании Совета могут присутствовать члены Ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.

6.15. Советом образуется Президиум Совета Ассоциации. Структура и порядок формирования Президиума Совета Ассоциации определяются соответствующим Положением, утверждаемым Советом Ассоциации. Положение о Президиуме Совета Ассоциации должно соответствовать настоящему Уставу и действующему законодательству. В состав Президиума Совета Ассоциации входят: Председатель Ассоциации, руководящий работой Президиума Совета Ассоциации, заместитель Председателя Ассоциации (руководящий работой Президиума Совета в отсутствие Председателя Ассоциации), и члены Президиума, избираемые решением Совета Ассоциации сроком на пять лет из числа членом Совета Ассоциации.

6.16. Президиум Совета Ассоциации в промежутках между заседаниями Совета осуществляет предварительное обсуждение и подготовку вопросов для их вынесения на заседание Совета Ассоциации, а так же иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собраний и Совета Ассоциации.

6.17. Заседания Президиума Совета Ассоциации созываются Председателем Ассоциации (при его отсутствии – заместителем Председателя Ассоциации) по мере необходимости. На заседании Президиума Совета Ассоциации каждый член Президиума имеет один голос. Вопросы на заседаниях Президиума Совета Ассоциации решаются голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов членом Президиума, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос Председателя Ассоциации.

6.18. Председатель Ассоциации, является исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен высшему руководящему органу - Собранию Ассоциации.

6.19. Председатель Ассоциации избирается решением Собраний Ассоциации сроком на пять лет, с продлением полномочий настоящего Председателя до даты избрания Председателя на очередной срок.

6.20. Председатель Ассоциации:

- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, осуществляет с ними взаимодействие;
- организует выполнение решений Собраний, Совета Ассоциации и Президиума Совета Ассоциации;
- подписывает решения Собраний, Совета Ассоциации, Президиума Совета

Ассоциации и протоколы их заседаний;

- утверждает структуру и штатное расписание исполнительного аппарата (дирекции) Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- рассматривает предложения и заявления членов Ассоциации;
- решает другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции высших руководящих органов Ассоциации.

6.21. Разногласия между Ассоциацией и ее членами, а также между членами Ассоциации разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, состоящая из 3 членов, избираемых решением Собрания сроком на пять лет из числа полномочных представителей членов Ассоциации.

7.2. Работой ревизионной комиссии руководит Председатель ревизионной комиссии, избираемый членами ревизионной комиссии из своего состава сроком на пять лет.

7.3. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет свой отчет годовому отчетному Собранию Ассоциации.

7.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциации Собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами (внешний аудит).

Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **8. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ, УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

8.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества, филиалы и представительства с правом открытия расчетных и иных счетов, утверждая уставы и положения о них.

8.2. Руководители хозяйственных обществ, филиалов (представительств) Ассоциации избираются (назначаются) и отзываются (увольняются) решением Собрания по представлению Председателя Ассоциации. Руководитель хозяйственных обществ, филиала (представительства) Ассоциации может занимать эту должность на условиях совместительства.

8.3. Наименование, количество и род деятельности создаваемых Ассоциацией структур, указанных в п. 8.1. настоящего Устава, определяются решением Собрания.

8.4. Ассоциация вправе вступать в другие ассоциации и союзы, некоммерческие партнерства, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика (участника) в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ассоциация представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации

9.4. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством.

9.6 Ассоциация в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ИНФОРМАЦИЯ В АССОЦИАЦИИ**

10.1. Ассоциация, члены Ассоциации принимают все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение ими конфиденциальной информации, полученной в результате деятельности Ассоциации.

10.2. Конфиденциальной является техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с деятельностью Ассоциации и ее членов, в установленном порядке обозначенная как конфиденциальная.

10.3. Члены Ассоциации не вправе скрывать информацию от компетентных органов, которым такая информация должна предоставляться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.4. Каждый член Ассоциации имеет право на получение информации и справок от органов управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

## **11. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА В АССОЦИАЦИИ, СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Трудовые отношения в Ассоциации оформляются путем заключения трудового договора (контракта) между Председателем Ассоциации (Исполнительным директором) и каждым работником Ассоциации. В трудовом договоре (контракте) определяются права, обязанности и ответственность каждого работника, условия оплаты его труда, размеры и условия социального и медицинского страхования, а также условия освобождения его от занимаемой должности и увольнения с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Трудовые доходы каждого работника определяются на основании Положения об оплате труда Ассоциации, утверждаемого Председателем Ассоциации, с учетом личного вклада работника, а также конечных результатов деятельности Ассоциации в целом.

11.3. Ассоциация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

11.4. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Ассоциации и членов их семей регулируется действующим законодательством.

## **12. АССОЦИАЦИЯ И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ**

12.1. Ассоциация обязуется выполнять работы по учету и бронированию своих работников, пребывающих в запасе, и призывников в установленном порядке, оповещает их по требованию военкоматов и способствует их явке на пункты сбора.

12.2. Ассоциация обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в порядке, установленном действующим законодательством.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

13.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению Собрания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации, заключившими договор о ее создании.

При этом вновь возникающая организация за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, должна пройти процедуру государственной регистрации.

Если реорганизация Ассоциации происходит в форме присоединения к ней другой организации, то Ассоциация считается реорганизованной только с момента внесения в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом

14.2. Собрание, приняв решение о реорганизации Ассоциации, обязано письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемой Ассоциации.

14.3. Кредитор реорганизуемой Ассоциации вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Ассоциация, и возмещения убытков.

14.4. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованной Ассоциации, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной Ассоциации перед ее кредиторами.

14.5. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода прав и

обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.6. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Собрания;
- по решению суда.

14.7. Собрание, принявшее решение о ликвидации, обязано незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.9. Порядок ликвидации Ассоциации.

14.9.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее 2-х месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.9.2. После окончания срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.9.3. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9.4. Удовлетворение требований кредиторов.

При ликвидации Ассоциации требования ее кредиторов удовлетворяются в очередности, определенной требованиями действующего законодательства.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди. При недостаточности имущества ликвидируемой Ассоциации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Ассоциации обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой Ассоциации.

Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Ассоциации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Ассоциации, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

14.9.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием или органом,

принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации по решению Собрания направляются на благотворительные цели и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14.9.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.10. Ассоциация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в виде новой редакции учредительных документов Ассоциации.

15.2. После вступления настоящего Устава в силу, прекращает свое действие старая редакция Устава, зарегистрированная 16.06.2001г. Постановлением Главы администрации Советского района г. Уфы РБ № 1389, с изменениями зарегистрированными:

- 08.08.2003г. ИМНС РФ по Советскому району г. Уфы РБ (Свидетельство серии 02 №002768356);
- 15.10.2007г. УФНС РФ по РБ (Свидетельство серии 02 №005385450).

\*\*\*\*\*

Протокол и пронумеровано  
13 (Тринадцать) листов  
Председатель

*В. Ш. Сиразгалинов*  
В. Ш. Сиразгалинов



Запись о государственной регистрации некоммерческой  
организации при ее создании внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
« 31 » марта 200 3 г.  
ОГРН 1030204611106  
Ведомственный учетный номер 0314060004  
Запись о государственной регистрации изменений и  
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
« 10 » октября 200 8 г.  
*Дубоводина* \_\_\_\_\_ *Д.П. Плечнев*  
(должность) (Ф.И.О.)





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## о государственной регистрации некоммерческой организации

**Некоммерческая организация Ассоциация «Центров технического обслуживания контрольно-кассовой техники Республики Башкортостан»**

(полное наименование некоммерческой организации, в том числе общественного объединения, политической партии, религиозной организации, торгово-промышленной палаты, отделения международной организации и иностранной некоммерческой исправительственной организации)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «31» марта 2003 г.

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан

(наименование органа, внесшего запись в Единый государственный реестр юридических лиц)

за основным государственным регистрационным номером:

1	0	3	0	2	0	4	6	1	1	1	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций

« 27 » сентября 2006 г.

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Башкортостан

(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

за учетным номером:

0	3	1	4	0	6	0	0	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации в связи с изменением ее наименования внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« 15 » октября 2007 г. <\*>

(должность уполномоченного лица органа)

Заместитель руководителя

принявшего решение о государственной регистрации)

(подпись)

м.п.

Р.Г. Туйгунов

(Ф. И. О.)

Дата выдачи

18 октября 2007 года

<\*> Запись включается в свидетельство при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, связанных с изменением ее наименования. В этом случае в свидетельстве указывается новое наименование некоммерческой организации.



Федеральная налоговая служба

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ  
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
Некоммерческая организация Ассоциации "Центров технического обслуживания  
контрольно-кассовой техники Республики Башкортостан"

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	3	0	2	0	4	6	1	1	1	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями  
Налогового кодекса Российской Федерации 22 июня 1994 г.

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной  
налоговой службы по Советскому району г.Уфы

0	2	7	8
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

0	2	7	8	0	3	0	3	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

0	2	7	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника ИФНС РФ по  
Советскому району г.Уфы

\_\_\_\_\_

М.П.



Чурганова Л.З.



серия 02 №005831236